


**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
От «14» июля 2020г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Два Поля
Арташский детский сад «Кубэлэк»
Р.А.Давлетгараева
Введено в действие приказом №37
от «15» июля 2020г.



Согласовано комитетом родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от « 11» июля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящие положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления в МБДОУ «Два поля Арташский детский сад «Кубэлэк» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк» муниципального района Республики Татарстан» (далее-ДОУ) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.3 Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. (приказы Минпросвещения России от 21.01.2019 №31, 32, 33);
- 1.4. Настоящее положение утверждается заведующим и является обязательным для всех категорий сотрудников ДОУ, участвующих в работе с вышеуказанной документацией.
- 1.5. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДОУ

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую разновозрастную группу;
 - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
 - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа Сабинского отдела образования администрации Сабинского муниципального района о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников:

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

Ознакомлена: *Тухваева Т.А.*
Ознакомлена: *Тух* / *Тухваева Т.А.*